



UMOWA O WSPÓŁPRACY PRZY ORGANIZACJI ZAJĘĆ
NR...../2019

Zawarta w Gdańsku, dniar. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
w której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą w: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29,
REGON 000589228, reprezentowana przez:
Leszka Paszkowskiego – Dyrektora GOS,
w dalszej części Umowy zwaną dalej „Partnerem”,

a

....., w dalszej części Umowy zwanym „Organizatorem”.

Zwanych łącznie Stronami

Mając na względzie, że Partner jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska,
do której zadań statutowych należy organizacja imprez sportowych, sportowo
rekreacyjnych dla mieszkańców Miasta ((§8 p. 3) statutu GOS);
Mając na względzie, że Organizator jest zainteresowany wsparciem działalności
statutowej Partnera;

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1. [Przedmiot]

1. Przedmiotem Umowy jest współpraca Stron przy organizacji nieodpłatnych treningów, dla uczestników programu p/n „Aktywuj się” realizowanego przez Organizatora....., zwanych dalej „Zajęciami”,
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w terminach wskazanych w uzgodnionym między Stronami harmonogramie, który Organizator przedstawi Partnerowi zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Osoby wskazane w pkt 9 zostaną wyznaczone do kontaktu przy realizacji postanowień niniejszej Umowy. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy merytorycznej i logistycznej w celu prawidłowej organizacji Zajęć.

§ 2. [Wkład Partnera]

W celu przygotowania i przeprowadzenia Zajęć Partner

§ 3. [Obowiązki Organizatora]

Organizator zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia Zajęć w godzinach
2. Stworzenie i przedstawienie do akceptacji, nie później niż przy podpisaniu Umowy harmonogramu, w którym Organizator wskaże terminy odbywania Zajęć,
3. Stworzenie i przedstawienie do akceptacji, nie później niż przy podpisaniu Umowy, programu Zajęć,
4. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za program i przebieg Zajęć,
5. Utrzymania czystości i porządku podczas trwania Zajęć, (a po ich zakończeniu doprowadzenia Obiektu do stanu początkowego.)
6. Zapewnienia opiekuna uprawnionego do przeprowadzenia Zajęć,
7. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom biorącym udział w Zajęciach,
8. Stosowanie regulaminu Zajęć przekazanego przez Partnera, (jak również regulaminu Obiektu oraz zasad Ppoż.)
9. Sporządzanie list obecności, na formularzach dostarczonych przez Partnera, w których to umieszczona jest informacja o zaakceptowaniu regulaminu uczestnictwa w Zajęciach.

§ 4. [Wartość świadczeń]

1. Strony ustalają, że każda z nich będzie sama finansowała przydzielone im zadania związane ze wspólną organizacją Zajęć i że nie zgłaszają względem siebie w tym zakresie żadnych roszczeń.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że wartość świadczeń nie przekracza kwoty 120 000 zł.

§ 5. [Rozliczenia]

Partner w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji zadań, o których mowa w pkt 2. Organizator w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3.

§ 6. [Koszty]

Każda Strona jest zobowiązana do pokrycia kosztów wynikających z realizacji swoich zadań o których mowa w pkt 2 i pkt 3.



§ 7. [Odpowiedzialność]

1. Partner nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą powstać po stronie Organizatora w wypadku odwołania Zajęć, zmiany terminu Zajęć lub zmiany programu Zajęć.
2. Partner nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas lub w związku z przeprowadzaniem Zajęć.
3. Partner nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników Zajęć.
4. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Organizator ponosi względem Partnera oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody, w tym w szczególności za szkody majątkowe (straty rzeczywiste i utracone korzyści) lub szkody na osobie, w tym utratę życia lub uszczerbek na zdrowiu spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca za działania jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej Umowy odpowiada jak za działania własne.
5. Organizator w związku z wykonywaniem Umowy ponosi względem Partnera oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Partnerowi w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Organizatora, Organizator odpowiedzialny za powstanie szkody zobowiązuje się do:
 - a. udzielenia Partnerowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - b. pokrycia udokumentowanych kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - c. pokrycia szkody w zakresie wynikającym z orzeczenia sądowego lub administracyjnego,
 - d. na wezwanie Partnera przeciwko, któremu skierowano roszczenie lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpi w miejsce Partnera jako strony w procesie.

§ 8. [Rozwiązanie Umowy]

1. Niniejsze Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron wyłącznie w przypadku jej rażącego naruszenia przez drugą Stronę.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w razie, gdy Partner odstąpi od wsparcia Zajęć, bez względu na przyczynę. W takiej sytuacji Partner jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o rezygnacji ze wsparcia Zajęć.

§ 9. [Sposób porozumiewania się Stron]

1. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem niniejszej Umowy mogą być składane na piśmie na następujące adresy:
 - a. Po stronie Partnera: Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29.
 - b. Po stronie Organizatora:
lub mailem na adres:
 - c. Po stronie Partnera: biuro@sportgdansk.pl,
 - d. Po stronie Organizatora:
2. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
 - a. Po stronie Partnera:
 - b. Po stronie Organizatora:

§ 10. [Inne postanowienia Stron]

Każda ze Stron pokryje koszty realizacji swoich obowiązków zaciągniętych niniejszą Umową i nie będzie nimi obciążać drugiej strony.

§ 11. [Cesja]

Cesja wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Partnera, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona i przyjęta przez obie Strony, w wyniku przeprowadzonych negocjacji, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Partnera.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Kontrasygnata
Gł. Księgowego GOS

Partner

Organizator